**申請者の概要調書（個人・団体）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 氏名または  団体代表者 | フリガナ  氏名 |  | | | |
| 電話 | **平日昼間に連絡可能な番号**  　　　（　　　） | | 電　子  メール | @ |
| 住所 | 〒　　　－ | | | |
| 事務局  ・代表者と同じ場合は□にレ点チェックのみ | フリガナ  氏名 | 代表者と同じ | | | |
| 電話 | **平日昼間に連絡可能な番号**  　　　（　　　） | | 電　子  メール | @ |
| 住所 | 〒　　　－ | | | |
| 書類送付先 | 代表者へ　　　　事務局へ | | | | |
| 申請書類案内方法 | 電子メール　　　郵送　※決定通知等は郵送でお送りいたします。 | | | | |
| 団体の構成員 | 総数　　人　うち市内在住・在勤・在学　　人（　　％）←名簿と同じに | | | | |
| 申請者の概要 | 個人又は団体について、分かりやすく自由に記入してください。  例：活動内容・経歴（受賞歴）、設立年月日・設立目的・入会資格等  ※１ | | | | |
| HP・SNS等  ※２  （URL・QRコード等） |  | | | | |
| 主な活動歴  ※この補助金の対象事業に限らず書いてください。 | 年　　月 | | 内　　　　容 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| その他  ※３ | |  | | |
| 添付資料 | １規約　２団体名簿 　３その他(チラシ、パンフレットなど) | | | | |

※１　別紙提出可。（A4タテ×１枚程度まで、様式自由）

※２　HPやSNSがあれば記載。別紙提出可。　　※３　１、２は団体のみ添付必須